

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Татарская гимназия
№17 имени Г.Ибрагимова»
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Татарская гимназия
№17 имени Г.Ибрагимова»
А.А. Галиева
Введено в действие приказом по гимназии
от 31.08.2023 г. №22



Положение о дополнительных (платных) образовательных услугах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Приказ Министерства образования РТ от 13 января 2004г. №39 «О мерах по упорядочению практики оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях РТ»;
- письмо Министерства образования РТ от 11 мая 2004г. №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования»;
- приказ УО ИКМО г.Казани «Об организации предоставления платных (в том числе образовательных) услуг образовательными учреждениями г.Казани в 2015 году» №480 от 02.07.2015;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Устав гимназии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных услуг в гимназии (далее Услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании Услуг в гимназии.

1.4. Гимназия оказывает Услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом гимназии.

- 1.5. Услуги (если они предоставляются обучающимся гимназии) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности гимназии (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.6. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося гимназии, его родителей (законных представителей) от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему гимназией основных образовательных услуг.
- 1.7. Требования к оказанию Услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
- 1.8. Оказание Услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности гимназии.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

- 2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Основные задачи:
 - создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
 - повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - усиление профильной направленности обучения для учащихся гимназии

3. Перечень платных образовательных услуг

- 3.1. Гимназия оказывает на договорной основе следующие Услуги в сфере образования:
 - а) обучение по дополнительным образовательным и учебным программам;
 - б) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - в) различные курсы:
 - по подготовке детей 5-6-ти лет к обучению в Гимназии;
 - по изучению иностранных языков сверх программы;
 - г) различные кружки:
 - по шахматам;
 - по хореографии, танцам.
 - вокал
- 3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.
- 3.3. К платным образовательным услугам не относятся: факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет учебных часов, предусмотренных Учебным планом.

4. Порядок оказания Услуг

- 4.1. Применяемые термины:

«*потребитель*» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие Услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие Услуги лично;

«исполнитель» – гимназия, другие учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие Услуги в гимназии;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4.2. Для оказания Услуги гимназия создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.3. Ответственные за организацию Услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя: маркетинговое исследование (анкетирование, письменный или устный опрос, изучение контингента обучающихся, изучение спроса); диагностику состояния материально-технической базы гимназии; рекламную деятельность; составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией гимназии.

4.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в гимназии в удобном для обозрения месте) достоверной информации об исполнителе и оказываемых Услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование, место нахождения (юридический адрес), а также сведения о наличии лицензии на образовательную деятельность, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень Услуги, порядок их предоставления;

г) стоимость Услуги, порядок их оплаты;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения, (если такой документ выдается);

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав гимназии;

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в гимназии;

в) Адрес и телефон учредителя (учредителей) гимназии;

г) Положение о расходовании внебюджетных средств;

д) Положение о попечительском совете, как органе, курирующем расходование внебюджетных средств;

ж) Книгу «Замечаний и предложений по дополнительным образовательным услугам»;

з) Заявления родителей (законных представителей).

4.6. Директор гимназии на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной Услуги.

Приказом утверждается:

- ответственный за организацию Услуги в гимназии, определение его круга обязанностей;
- приказ об организации Услуги в гимназии;
- договор с потребителями на оказание Услуги;

- перечень Услуг и их стоимость;
- график оказания Услуги с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;
- рабочая учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов.

4.7. В рабочем порядке директор гимназии может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих Услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

4.8. Директор заключает договоры с потребителями на оказание Услуги и, при необходимости, сопутствующей Услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «гимназия»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания Услуги;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) Услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.10. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) прейскурант цен;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании Услуги, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей Услуги сведения.

4.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.12. В случае, если Услуги в гимназии оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

4.13. Услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

4.14. Место оказания Услуги определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в гимназии в свободных учебных классах.

4.15. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 12 человек и не более 25 в группе.

4.16 Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 60 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию Услуги.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых Услуг в договоре определяется по утвержденному прейскуранту цен.

5.3. Оплата Услуг производится безналичным путем через учреждения сберегательных банков на расчетный счет гимназии. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату Услуг. Моментом оплаты Услуг считается дата поступления средств на расчетный счет гимназии при длительных задержках потребителями оплаты стоимости Услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается и их ребенок исключается из числа обучающихся, пользующихся Услугой, и к занятиям не допускается.

5.4. Оплата Услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям Услуг безналичным путем. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Услуги, или другим лицам запрещается.

5.5. Гимназия вправе снижать отдельным лицам цены на Услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом и оговариваются в договоре между гимназией и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

5.6. Доходы от оказания Услуги аккумулируются на внебюджетном счете гимназии и полностью реинвестируются.

5.7. Гимназия расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с утвержденной сметой. Полученный доход после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, расходуется на цели развития гимназии:

- на оплату труда с начислениями на заработную плату преподавателям и ответственным за оказание Услуги;
- укрепление материально-технической базы гимназии;

- на хозяйственные нужды гимназии;
- на коммунальное обслуживание гимназии.

5.8. За время каникул, карантина перерасчет не производится.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких Услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание таких Услуг;
- б) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

6.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания Услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.8. Директор гимназии несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Услуг.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию Услуг привлекаются: основные работники гимназии, совместители.

7.2. Отношения гимназии и специалистов, привлекающихся к оказанию Услуги, строятся в соответствии с договором подряда или срочным договором на оказание услуг.

7.3. Оплата труда работников гимназии, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной Услуге.

- 7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию Услуги устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий
- 7.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию Услуги, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.
- 7.6. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору.

8. Расходование средств, полученных от оказания Услуг

8.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг реинвестируются в гимназию в соответствии со сметой расходов и расходуются следующим образом:

- фонд оплаты труда - до 57,6% от дохода;
- начисления на заработную плату – 30,2% от фонда оплаты труда.
- денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, принимаем за 100% и расходует на:
 - приобретение учебных пособий – 10%;
 - приобретение канцтоваров – 10%;
 - пополнение материально-технической базы – 60%

9. Ответственность

9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

9.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, в т.ч. за оказание их не в полном объеме, за нарушение сроков оказания платных услуг (если нарушение произошло по его вине).

9.3. Потребитель несет ответственность за просрочку оплаты услуг.

9.4. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке.